

Reglur um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla

Markmið reglna um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla er m.a. að tryggja jafnræði við umfjöllun umsókna og vandaða stjórnsýslu við afgreiðslu þeirra

1. Innritun í Brúarskóla.

1. Brúarskóli er einn af grunnskólum Reykjavíkur og er ráðgjafar- og sérskóli fyrir nemendur með hegðunarlegan, félagslegan og tilfinningalegan vanda. Skólinn er tímabundið úrræði fyrir nemendur, að jafnaði í eina til tvær annir. Skólinn er fyrir nemendur í 4. – 10. bekk:
 - með alvarlegan geðrænan og tilfinningalegan vanda
 - sem eiga í alvarlegum félags- og hegðunarerfiðleikum
 - sem eru komnir í vanda vegna fíkniefnaneyslu og/eða afbrota.
2. Foreldrar geta sótt um skólavist í Brúarskóla fyrir barn sitt, telji þeir, skólastjórnendur, kennarar og aðrir sérfræðingar að barnið fái ekki notið kennslu við sitt hæfi í almennum grunnskóla. Foreldrum, sem sækja um skólavist fyrir barn sitt skal kynntur skólinn með heimsókn foreldris og nemanda ef kostur er, áður en umsókn er tekin fyrir. Jafnframt skulu foreldrar upplýstir um að skólinn er tímabundið úrræði fyrir nemendur í eina til þrjár annir að jafnaði. Staðfesting á móttöku umsóknar ásamt upplýsingum um hvenær hún verður tekin fyrir skal berast foreldri innan tveggja vikna.
3. Áður en umsókn er tekin fyrir er haldinn upplýsingafundur í Brúarskóla þar sem boðaðir eru þeir aðilar sem að málum nemandans koma s.s. foreldrar, fulltrúar heimaskóla, fulltrúar sérfræðipjónustu skóla, barnavernd og aðrir sem að nemandanum koma og foreldrar telja mikilvægt að mæti á fundinn. Tilgangur fundarins er að safna saman upplýsingum um stöðu nemandans, þjónustu sem hann hefur notið og annað sem málið varðar.
4. Inntökuteymi er við skólann og leggur það tillögur sínar um afgreiðslu umsókna, fyrir skólastjóra. Allar athuganir inntökuteymisins skulu gerðar í samráði við og með samþykki foreldra sem skulu hafa samráð við barn sitt að teknu tilliti til aldurs þess og þroska.
 - a. Tillögur inntökuteymis taka mið af:
 - i. Fyrirliggjandi greiningum og/eða gögnum sem varða vanda nemandans og viðbrögðum við honum í heimaskóla. Heimaskóli nemanda er sá skóli sem hann er skráður í hverju sinni.
 - ii. Mati á stöðu nemandans. Í matinu skal taka tillit til heildaraðstæðna nemandans s.s. stöðu hans í námi, virkni hans og félagsstöðu, hegðun og líðan í skóla. Gæta skal þess að nemandinn eigi þess kost að tjá sig um niðurstöður matsins og koma á framfæri sjónarmiðum sínum eftir því sem aðstæður leyfa. Foreldrum skulu kynntar niðurstöður úr matinu áður en til innritunar kemur. Ráðgjafarsvið Brúarskóla kallar eftir matinu frá heimaskóla

Reglur um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla

nemandans og sérfræðiþjónustu að fengnu samþykki foreldra og skulu þeim kynntar niðurstöður matsins.

- iii. Hvort aðstæður og möguleikar í Brúarskóla séu líklegar til að stuðla að framförum hjá nemandanum hegðunar- og félagslega og í almennum þroska.
- iv. Hvort aðstæður og þau úrræði sem nemandinn hefur notið eða eru möguleg í heimaskóla séu líkleg til að stuðla að framförum hjá nemandanum hegðunar- og félagslega og í almennum þroska.
- v. Óskum foreldra og nemandans að teknu tilliti til aldurs hans og þroska.
- vi. Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010 og breytingu á henni nr. 149/2015.

b. Starfshættir inntökuteymis:

- i. Inntökuteymi getur kallað til sín einstaka aðila innan Brúarskóla, s.s. deildarstjóra eða fagaðila, til að meta hvort aðstæður í skólanum/námshópnum eru líklegar til að stuðla að framförum hjá nemandanum hegðunar- og félagslega og í almennum þroska.
- ii. Inntökuteymi getur kallað til sín sérfræðinga utan skólans í námi og skólagöngu barna með hegðunarraskanir og sérfræðinga varðandi vanda barnsins. Gefa skal foreldrum kost á að hafa áhrif á val á sérfræðingum.
- iii. Inntökuteymi getur eftir þörfum kallað eftir viðbótarupplýsingum varðandi einstaka umsóknir, s.s. frá sérfræðiþjónustu við skóla og/eða falið ráðgjafarsviði Brúarskóla að fylgjast með nemandanum í aðstæðum heimaskóla enda hafi foreldrar samþykkt slíkt.
- iv. Séu umsóknir fleiri en þau pláss sem eru til ráðstöfunar í skólanum, forgangsraðar inntökuteymi umsóknunum eftir því hve hamlandi vandi umsækjenda er og gerir tillögu um röðun þeirra í þau pláss sem eru til ráðstöfunar.

5. Afgreiðsla umsókna:

- a. Skólastjóri tekur ákvörðun um samþykki eða synjun umsókna á grundvelli tillagna inntökuteymis enda hafi inntökuteymi tekið mið af ofangreindu.
 - i. Skólastjóri tilkynnir ákvörðun um samþykki eða synjun umsóknar um skólavist með bréfi til foreldra og afrit til heimaskóla samþykki foreldrar það.
 - ii. Leggi inntökuteymi til að umsókn verði synjað skal skólastjóri tilkynna foreldrum það með bréfi. Gera skal grein fyrir afstöðu til allra sjónarmiða sem færð hafa verið fram og hvernig þau varða heildarhagsmuni nemandans. Gefa skal foreldrum kost á að tjá sig

Reglur um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla

- um fyrirhugaða synjun. Andmæli foreldra skulu berast skólanum skriflega innan tveggja vikna.
- iii. Sé ákvörðun tekin um synjun umsóknar, að loknu mati á athugasemdum frá foreldrum, skal skólastjóri tilkynna það í bréfi til foreldra. Ákvörðunin skal vera rökstudd og foreldrar upplýstir um kærurétt skv. 47. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.
 - iv. Sé umsókn synjað vegna plássleysis í skólanum skal foreldrum gefinn kostur á að halda umsókn sinni inni í skólanum til umfjöllunar síðar.
 - v. Afgreiðslu umsókna skal vera lokið innan mánaðar frá því að umsókn berst til skólans. Ef fyrirsjáanlegt er að afgreiðsla umsóknar muni tefjast upplýsir skólastjóri foreldra um ástæður tafanna og hvenær afgreiðslu sé að vænta.
6. Sé umsókn samþykkt vegna nemanda sem sótt er um fyrir vegna alvarlegs skólasóknarvanda í heimaskóla er krafist lágmarks skólasóknar af hálfu nemanda. Komi fram áframhaldandi alvarlegur skólasóknarvandi færist nemandinn aftur í heimaskóla, enda eru aðstæður og möguleikar Brúarskóla ekki líklegar til að stuðla að framförum hjá nemandanum hegðunar- og félagslega og í almennum þroska sbr. kafla um tillögur inntökuteymis hér að framan. Lágmarks skólasókn telst vera 50% mæting hverja viku í 3 vikur. Foreldrum nemanda skal gefinn kostur á að koma á framfæri sjónarmiðum sínum og andmælum áður en ákvörðun er tekin um að færa nemanda aftur í heimaskóla. Sé ákvörðun tekin um að færa nemanda aftur í heimaskóla skal skólastjóri tilkynna það í bréfi til foreldra. Ákvörðunin skal vera rökstudd og foreldrar upplýstir um kærurétt skv. 47. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.
7. Skipan inntökuteymis:
- a. Í inntökuteymi skólans situr skólastjóri og aðstoðarskólastjóri Brúarskóla, deildarstjóri og sálfræðingur ráðgjafarsviðs Brúarskóla, verkefnastjórnar skóla- og frístundasviðs á sviði sérkennslumála og um samstarf foreldra og skóla.

2. Útskrift úr Brúarskóla

1. Brúarskóli er tímabundið skólaúrræði fyrir nemendur í 4. – 10. bekk að jafnaði í eina til tvær annir.
2. Útskrift úr Brúarskóla í heimaskóla
 - a. Þegar nemandi útskrifast úr Brúarskóla skal gera áætlun um skólaskil og aðlögun í heimaskóla sem byggir á reglulegu stöðumati um nemandann.
 - b. Að mótun og gerð áætlunarinnar koma kennarar nemandans í Brúarskóla, skólastjórnandi og kennari/sérkennari í heimaskóla, fulltrúi sérfræðiþjónustu skóla, nemandinn og foreldrar hans.
 - c. Í áætluninni skal taka tillit til heildaraðstæðna nemandans og skulu þar koma fram upplýsingar um nemandann s.s. hegðun, náms- og félagslega

Reglur um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla

stöðu, virkni og líðan ásamt einstaklingsnámskrá. Í henni skal einnig vera áætlun um aðlögun í heimaskóla þar sem gerð er grein fyrir samvinnu Brúarskóla og heimaskóla og hlutverki skólanna í því ferli ásamt eftirfylgd með nemandanum frá Brúarskóla.

3. Útskrift að loknu grunnskólanámi:

- a. Ljúki nemandi grunnskólanámi í Brúarskóla skal hefja gerð áætlunar um skólaskil ekki síðar en í 9. bekk eða strax og nemandinn innritast í skólann hefji hann nám í 10. bekk.
- b. Að móttun og gerð áætlunarinnar koma kennarar nemandans í Brúarskóla, aðrir fagaðilar um nám hans og skólagöngu, nemandinn sjálfur og foreldrar hans.
- c. Í áætluninni skal taka tillit til heildaraðstæðna nemandans og skulu koma fram upplýsingar um skólagöngu hans, náms- og félagslega stöðu, einstaklingsnámskrá, áform hans um frekara nám og áhugamál.
- d. Í áætluninni skal koma fram hvernig vali á framhaldsnámi/skóla er háttað, kynningum á þeim möguleikum sem fyrir hendi eru og aðlögun í nýjan skóla.

Reglurnar eru settar á grundvelli 20. greinar reglugerðar nr. 585/2010, sbr. einnig reglugerð nr. 148/2015, um stuðning við nemendur með sérþarfir í grunnskóla.

Með samþykkt borgarstjórnar Reykjavíkur þann 17. maí 2016 og staðfestingu mennta- og menningarmálaráðuneytis á reglum þessum falla úr gildi reglur um innritun og útskrift nemenda úr Brúarskóla frá 1. nóvember 2013.

Reglurnar taka gildi við staðfestingu mennta- og menningarmálaráðuneytis.